**Информационное обслуживание налогоплательщиков**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 32 Кодекса налоговые органы обязаны представлять налогоплательщикам по их запросам справки о состоянии расчетов указанных лиц по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на основании данных налоговых органов.

Указанные справки представляются в соответствии с пунктами 125 - 144 и 161 - 175 Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), утвержденного приказом Минфина России от 02.07.2012 N 99н.

В целях сокращения времени предоставления государственных услуг, Межрайонная ИФНС России №9 по Приморскому краю обращается с просьбой направлять запросы на предоставление справок в режиме онлайн, в частности:

- **информация о состоянии расчетов (форма КНД 116080)**.

Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам запрашивают налогоплательщики для личных целей - чтобы сверить сальдо расчетов с бюджетом. В данной Справке указываются конкретные суммы задолженности или переплаты по налогам, страховым взносам, пеням и штрафам на определенную дату.

- **информация об исполнении обязанности налогоплательщика (форма КНД 1120101)**.

Эта Справка содержит информацию о том, имеет или не имеет налогоплательщик неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов без какой-либо детальной расшифровки, по какому налогу и в какой сумме числится задолженность. Обращаем Ваше внимание, что в настоящий момент при формировании Справки происходит агрегированное сложение сумм (как отрицательных значений, так и положительных) по одному налогу без учета КПП и ОКТМО.

Агрегированный подсчет происходит при одинаковом значении кода группы КБК (1-6 разряд), сложение происходит по всем показателям подгрупп, статей и элементов КБК (7 - 20 разряды КБК). В связи с этим Справка с признаком «отсутствует неисполненная обязанность» не гарантирует отсутствие информации о задолженности в Справке о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, в связи с тем, что она формируется по каждому налоговому обязательству отдельно.

Такая Справка может потребоваться компании (ИП) в случае необходимости подтвердить отсутствие задолженности перед бюджетом, например при получении кредита в банке, участии в тендерах/гос. закупках, приобретении лицензий;

- **акт сверки по налогам и сборам (КНД 116070).**

Это сопоставление данных о расчетах с бюджетом, которые есть у организации (ИП), с аналогичными данными инспекции.

Цель сверки - выявить переплату или задолженность перед бюджетом, а также ошибки в учете платежей;

- **выписка операций по расчетам с бюджетом (КНД 1166107).**

 Это документ, который каждый налогоплательщик может запросить в своей ИФНС, чтобы проконтролировать уплату налогов, штрафов, пеней. В выписке отражаются: начисленные налоги (сведения берутся из сданных налогоплательщиком деклараций); уплаченные налоги, штрафы, пени; суммы, начисленные по результатам налоговых проверок; сальдо расчетов на начало периода.

Все эти документы в настоящее время можно получить в электронной форме. В режиме Онлайн (ИОН запросы) пользователь отправляет запрос в ИФНС тем же способом и по тем же каналам, какие используются при отправке электронной отчетности через интернет.

Получить справку в электронном виде можно, сделав соответствующий запрос через оператора электронного документооборота, а также через личные кабинеты.

**Отправка ИОН запроса на примере оператора электронного документооборота:**

1. Авторизуйтесь с помощью ключа электронной подписи в систему Онлайн-спринтер.
2. На главном экране Онлайн-спринтер перейдите по кнопке «Создать».
3. На экране создания документа установите маркер в положение «Запрос ИОН».
4. Выберите форму документа – Запрос на предоставление информационных услуг.
5. На экране запроса на предоставление информационных услуг заполните все требуемые поля: (ИНН, КПП.)
6. В поле ввода «код запроса» выберите тот документ, который необходим. Требуемый формат представления ответа следует указать как «XML».
7. Поле ввода «Дата» - Указывает на дату актуальности Справки, в том случае если дата не указана, то актуальность Справки будет на дату формирования запроса в ФНС.
8. Дождитесь результатов обработки документа в налоговом органе и скачайте файловый архив содержащий Справку подписанную электронной подписью представителя налогового органа.

**Отправка ИОН запроса на примере «1С - Бухгалтерия».**

1. Откройте окно 1С-Отчетности.
2. Перейдите в раздел «Сверки».
3. Щелкните по кнопке «Запросить сверку».
4. Выберите тот документ, который необходим (Справка об исполнении обязанностей по уплате налогов; Справка о состоянии расчетов с ФНС; Выписка операций по расчетам с бюджетом; Акт сверки расчетов).
5. Выбрать дату (указывает на дату актуальности Справки, в том случае если дата не указана, то актуальность Справки будет на дату формирования запроса в ФНС.
6. Нажмите «Отправить».
7. Дождитесь результатов обработки документа в налоговом органе и скачайте файловый архив содержащий Справку подписанную электронной подписью представителя налогового органа.